****

**УКРАЇНА**

**ІЧНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

(чотирнадцята (позачергова) сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

07 грудня 2021 року № 452 – VІІІ

м. Ічня

**Про затвердження порядку**

**проведення громадського**

**обговорення кандидатури старости**

Керуючись статтею 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в Ічнянській міській територіальній громаді (додається).

**Міський голова                                                                   Олена БУТУРЛИМ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням чотирнадцятої (позачергової) сесії Ічнянської міської ради восьмого скликання

07 грудня 2021 р. № 452-VIII

**Порядок**

**проведення громадського обговорення кандидатури старости в Ічнянській міській територіальній громаді**

1. Цей Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в Ічнянській міській територіальній громаді (далі – Порядок) встановлює процедуру підготовки та проведення громадських обговорень кандидатури старости (громадські слухання) та врахування їх результатів для призначення старости в Ічнянській міській раді.
2. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення міським головою як ініціатором проведення громадського обговорення.
3. Ічнянська міська рада проводить громадські обговорення щодо кандидатури старости у формі проведення зустрічей громадян з міським головою, депутатами ради, посадовими особами міської ради, під час яких жителі старостинського округу обговорюють кандидатуру старости.
4. Громадські обговорення проводяться в одному старостинському окрузі в окремих населених пунктах територіальної громади щодо питань місцевого значення, які стосуються прав та законних інтересів жителів територіальної громади, де проводяться ці слухання.
5. Громадські обговорення проводяться відкрито.

У громадському обговоренні з правом голосу можуть брати участь дієздатні жителі територіальної громади (старостинського округу), які є громадянами України, мають право голосу на виборах та місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території старостинського округу.

Участь міського голови або його представника у громадському обговоренні є обов’язковою.

1. Особа жителя територіальної громади (старостинського округу) та факт реєстрації місця проживання на території старостинського округу встановлюються у визначеному законом порядку на підставі документів, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у протокол (список реєстрації учасників громадського обговорення).
2. Інші особи, які на законних підставах проживають або перебувають на відповідній території, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

Можливість участі особи з правом дорадчого голосу передбачає право особи бути присутньою на громадському обговоренні (громадських слуханнях), висловлювати власні позиції з приводу обговорюваних під час слухань питань. Особи з правом дорадчого голосу не беруть участь у голосуванні, а їхній голос у результаті голосування не враховується.

1. Проведення громадського обговорення є обов’язковим перед прийняттям радою рішень про призначення на посаду старост.
2. Ініціатива міського голови про проведення громадського обговорення оформлюється відповідним розпорядженням.
3. У розпорядженні міського голови про проведення громадського обговорення вказуються:

        1) найменування особи, яка є ініціатором громадського обговорення;

        2) дата, час і місце проведення громадського обговорення;

        3) населені пункти старостинського округу, в яких проводяться громадські обговорення;

        4) питання, що виносяться на їх розгляд;

        5) перелік осіб, які запрошуються для виступів (доповідей) під час громадського обговорення;

        6) порядок доведення інформації щодо проведення громадського обговорення до жителів територіальної громади (старостинського округу).

До розпорядження про проведення громадського обговорення можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали.

10. Громадські обговорення призначаються, як правило, у неробочий час у придатному для цих заходів приміщенні, розташованому на території старостинського округу.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з урахуванням карантинних обмежень – такі громадські слухання можуть проводитись на відкритому повітрі з дотриманням карантинних обмежень.

11. Протягом 5 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадських обговорень, але не пізніше 5 робочих днів до дня проведення громадського обговорення, міська рада забезпечує оприлюднення оголошення про проведення громадського обговорення на офіційному веб-сайті ради.

Також оголошення про проведення громадського обговорення може поширюватися в будь-яких інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості жителів громади.

В оголошенні про проведення громадських обговорень, яке оприлюднюється на веб-сайті ради, зазначаються:

1. дата, час та місце проведення громадського обговорення;

        2)  територія, на якій проводяться громадські слухання;

        3)  питання, що виносяться на громадські слухання;

        4)  інформація про ініціатора проведення громадських обговорень;

        5)  контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадських обговорень.

12. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадського обговорення. Реєстрацію учасників забезпечує організаційний відділ апарату міської ради.

Для здійснення реєстрації особам, які хочуть взяти участь у громадському обговоренні з правом голосу, необхідно пред’явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця проживання в Україні, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Особи, які відповідно до пункту 6 цього Положення беруть участь у громадському обговоренні з правом дорадчого голосу, пред’являють лише документ, який відповідно до чинного законодавства України посвідчує особу.

У списку реєстрації учасників громадського обговорення зазначаються прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване місце проживання. Учасник слухань підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у протоколі учасників громадського обговорення.

Усі особи, які беруть участь у громадському обговорені, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадського обговорення має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадського обговорення.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Порядку, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопуску особи до участі у громадському обговоренні, у тому числі з правом дорадчого голосу.

13. Міський голова (або його представник) веде громадське обговорення (є головуючим), стежить за дотриманням на ньому порядку, разом із секретарем зборів підписує протокол.

Секретар зборів веде протокол громадського обговорення згідно цього Порядку.

Перед початком громадського обговорення більшістю зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу на цьому заході, обирається лічильна комісія. Інформація про це секретарем зборів заноситься до протоколу громадського обговорення.

Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадського обговорення, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов’язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

До початку обговорення та прийняття рішень щодо питань, винесених на громадське обговорення, шляхом голосування затверджуються регламент проведення та порядок денний громадського обговорення.

Регламентом визначається час, відведений для доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо.

Регламент слухань має передбачати:

1) доповіді представника ініціатора громадського обговорення, запрошених для цього депутатів чи посадових осіб органів місцевого самоврядування;

2) запитання, виступи учасників громадського обговорення, прийняття рішення щодо питання, винесеного на обговорення.

        Включення до порядку денного, розгляд на громадському обговорені та прийняття рішень з питань, які не було передбачено розпорядженням міського голови, не допускається.

14. Міський голова (або його представник) відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам обговорення. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадського обговорення не можуть перериватися чи припинятися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням.

Кожен учасник громадського обговорення має право надати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадського обговорення, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.

Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламентом час, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

Учасники громадського обговорення повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадського обговорення, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають проведенню громадського обговорення.

У випадку порушення вимог цього Положення, головуючий може прийняти рішення про видалення порушника (порушників) з місця, де проводиться громадське обговорення. У разі невиконання рішення про видалення порушників до них можуть бути застосовані заходи примусу відповідно до чинного законодавства.

 Громадське обговорення відбувається у відкритому режимі. За наявності організаційно-технічної можливості, ініціатор забезпечує їх веб-трансляцію, аудіо-, фото- та/або відеофіксацію. Кожен учасник громадського обговорення, а також присутні представники засобів масової інформації мають право здійснювати аудіо, фото- та/або відеофіксацію чи веб-трансляцію громадського обговорення, якщо це не перешкоджає їх проведенню.

15. Голосування щодо прийняття або відхилення відповідного питання порядку денного та/або внесених учасникам громадського обговорення пропозицій здійснюється шляхом підняття рук особами, які мають право голосу. Рішення, у тому числі з питань процедурного характеру, приймається більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників, які мають право голосу відповідно до цього Порядку. Результати підрахунку голосів оголошуються лічильною комісією та вносяться до протоколу громадського обговорення.

16. За результатами громадського обговорення у триденний термін оформляється письмовий протокол, в якому чітко формулюються рішення (пропозиції) громадського обговорення. Протокол підписується міським головою (або його представником) та секретарем громадського обговорення (зборів) у двох примірниках. Список реєстрації учасників громадського обговорення додається до протоколу та є його невід’ємною частиною.

Протокол за результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости має містити такі відомості:

1. дата (період) і місце проведення громадського обговорення;
2. територія, на якій проводяться громадське обговорення;
3. питання, які розглядалися на громадському обговорені;
4. відомості про кандидатуру старости;
5. кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;
6. кількість учасників громадського обговорення з правом голосу;
7. кількість учасників громадського обговорення з правом дорадчого голосу;
8. кількість учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України – для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників;
9. рішення (пропозиції) громадського обговорення, прийняті за результатами розгляду питань;
10. інша інформація, передбачена цим Порядком або актами законодавства.

Один примірник протоколу громадського обговорення виноситься на сесію Ічнянської міської ради як додаток до подання міського голови, другий примірник зберігається у ініціаторів громадських слухань.

Копія протоколу не пізніше 10 робочих днів з дня проведення обговорення вивішується для ознайомлення в місці проведення громадського обговорення і має бути доступна для ознайомлення протягом не менше одного місяця після проведення слухань, а також розміщуватися на офіційному веб-сайті міської Ради.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі громадського обговорення та додатку до нього, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Порядку. У разі оприлюднення списку реєстрації учасників громадського обговорення, дані про дату народження та місце проживання знеособлюються, якщо інше не встановлено рішенням учасників громадського обговорення. Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб’єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених нормами закону.

17. Посадові та службові особи несуть відповідальність за невиконання цього Порядку згідно із законодавством України.

Недотримання порядку ініціювання та проведення громадського обговорення, визначених цим Порядком, може бути підставою для визнання громадського обговорення таким, що не відбулося.

18. Рішення міської ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) Ради щодо проведення громадського обговорення, внесення на розгляд сесії Ради та/або розгляду питання, розглянутого під час проведення громадського обговорення, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

**Секретар міської ради Григорій ГЕРАСИМЕНКО**